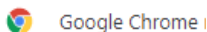




I. Logowanie poprzez stronę www.igepa.pl lub www.igepa-viscom.pl oraz przez link z maila z hasłem.

Zgłoś chęć korzystania z portalu **swjemu opiekunowi handlowemu**.

Otrzymasz mailem prośbę o akceptację regulaminu i swój indywidualny login i hasło.



Rekomendowana wyszukiwarka **to Chrome**.

Zapamiętaj w wyszukiwarce login i hasło, by mieć możliwość szybszego logowania. Wejście przez www.igepa.pl lub www.igepa-viscom.pl



Portal pozwala na uzyskanie przydatnych informacji dotyczących współpracy Klienti - Igepa, w dowolnym czasie i z dowolnego miejsca. To nowoczesne rozwiązanie informatyczne, które daje wiele wymiernych korzyści, będąc kolejnym kanałem kontaktu między Klientami a Naszą Firmą.

Portal Klienta IGEPA24 umożliwia:

- szybkie składanie zamówień on-line,
- sprawdzanie aktualnej ceny w czasie dokonywania zamówienia w indywidualnym cenniku Klienta,
- śledzenie na bieżąco stanu rozliczeń,
- dostęp do wystawionych przez nas dokumentów (podgląd pozycji na dokumencie i cen, z możliwością wydruku),
- szybki kontakt z Biurem Obsługi Klienta.

PORTAL IGEPA24 - WEJŚCIE



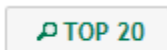
Otwarta sesja w trybie bez pracy (czyli nic nie „klikamy” po wejściu trwa 30 min).

II. IGEPA24 umożliwia dostęp do:

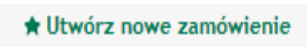
tworzenia zamówień, dokumentów z możliwością wydruku – faktur, korekt, złożonych zamówień, indywidualnego cennika oraz stanu rozrachunków.

III. Tworzenie zamówienia – kilka kroków

1 krok. Stwórz **Koszyk** w sekcji Zamówienia on-line korzystając z szybkiej wyszukiwarki TOP20

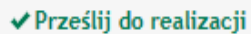


– 20 produktów najczęściej przez Ciebie zamawianych lub ogólnej wyszukiwarki.

2 krok. Z pozycji w Koszyku **Utwórz zamówienie**  będzie to nowe zamówienie w edycji lub **dodaj** pozycje do istniejącego **zamówienia w edycji**.



Zamówienie w edycji jest zapamiętywane nawet po wylogowaniu, natomiast pozycje w koszyku po wylogowaniu system nie pamięta.

3 krok. W sekcji Zamówienia w edycji wyślij do nas poprzez **Prześlij do realizacji**



. Pole tekstowe **uwagi** wykorzystaj do kontaktu z nami.

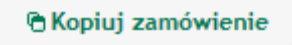
4 krok. Otrzymasz od nas informację (maila systemowego)

 
portal Akceptacja zamówienia 0005/05/19/ZSQ/W

o zmianie statusu zamówienia na **Zaakceptowane** –

czyli przyjęte do realizacji, 

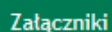
oraz informację o wystawieniu faktury do Twojego zamówienia.

5 krok. Korzystaj z możliwości zmian / edycji zamówień w edycji oraz **kopiowania pozycji** – całego zamówienia już zaakceptowanego. 

IV. Dokumenty sprzedaży i Rozliczenia

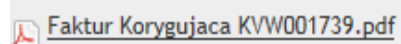
Dostęp do dokumentów faktur i korekt on-line – widoczne pozycje oraz możliwość wydruku.






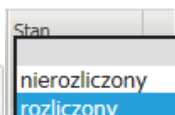


Po wyrażeniu mailowej zgody możliwość potwierdzania otrzymania korekt (zastępujemy tradycyjny podpis korekty)

 **Data potwierdzenia odbioru korekty: 2019-06-26**

Podgląd do aktualnego bieżącego stanu rozliczeń





W przypadku pytań, sugestii skontaktuj się ze swoim opiekunem w BOK Igepa.



Zapraszamy do korzystania z

Zespół IGEPA Polska Sp. z o.o.